

# Trainingsvoorwaarden Lean Hospitality Partners

## 1. Aanmelden

1. De inschrijving voor trainingen gaat via het van toepassing zijnde online inschrijfformulier.
2. Lean Hospitality Partners stuurt na ontvangst van de aanmelding een bevestiging van inschrijving per mail, samen met de factuur.
3. Uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de training ontvangt de deelnemers alle praktische informatie over de locatie, trainer en dergelijke.
4. Door een betaling is uw inschrijving definitief.
5. De deelnemer verklaart door middel van ondertekening of online invullen en sturen van het inschrijfformulier deze trainingsvoorwaarden van Lean Hospitality Partners te hebben gelezen en er akkoord mee te zijn.

## 2. Deelnamekosten

1. De deelnamekosten moeten uiterlijk 1 maand voor het begin van de training zijn voldaan. Daarmee is uw inschrijving een feit.
2. Als geen tijdige betaling plaatsvindt, heeft Lean Hospitality Partners het recht de deelnemer de toelating tot de training te weigeren, dit onverminderd het recht alsnog gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde bedrag te vorderen.
3. Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de deelnemer.

## 3. Annuleren

1. Annuleren kan enkel per e-mail en wordt door Lean Hospitality Partners per mail bevestigd.

2. Annuleren tot 31 kalenderdagen voor de start van een training tegen betaling van de administratiekosten (= 15% van het betaalde bedrag).
3. Bij annuleren korter dan 31 kalenderdagen voor of na aanvang van een training is geen restitutie mogelijk.
4. In geval van annulering vooraf heeft de deelnemer het recht zich te laten vervangen door iemand anders die voldoet aan de toelatingseisen. Dit geldt dan voor de gehele training.
5. Bij overmacht bijvoorbeeld door ziekte of overlijden van dierbaren, kan Lean Hospitality Partners besluiten dat deelnamekosten 'blijven staan' en je in de gelegenheid stellen om de training op een ander tijdstip te volgen.

#### **4. Intellectueel eigendom**

1. Lean Hospitality Partners behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Lean Hospitality Partners aan deelnemer verstrekte stukken, zoals brochures, trainingsmaterialen, handboeken, sheets, syllabi en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door deelnemer en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Lean Hospitality Partners worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. Het maken van geluidsopnames tijdens een opleiding is niet toegestaan.
4. Foto- en filmopnamen: het maken van beeldopnames tijdens een training mag enkel in overleg. Tijdens deze training kan Lean Hospitality Partners foto-, film- en geluidsopnamen maken na akkoord van de groep. Dit materiaal is eigendom van Lean Hospitality Partners. Lean Hospitality Partners heeft het recht dit materiaal voor eigen (communicatie) doeleinden te gebruiken.

## 5. Wijziging

1. Lean Hospitality Partners behoudt zich het recht voor een training voor aanvang af te gelasten. In geval van afgelasting door Lean Hospitality Partners ontvangen de deelnemers hun reeds betaalde inschrijfgeld volledig terug.
2. Voor verzuimde lessen vindt geen terugbetaling plaats. Mits mogelijk binnen de programmering wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld verzuimde lessen in te halen. Het is gewenst dat deelnemers, indien zij door overmacht niet aanwezig kunnen zijn, dit voor aanvang van de lesdag schriftelijk of telefonisch kenbaar maken.

## 6. Algemeen

1. Tips, adviezen en klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij [Lean Hospitality Partners](#). Op geschillen die hieruit voortkomen is het Nederlandse recht van toepassing.